

Ville, le XX/XX/XXXX

Madame/Monsieur
Qualité

A
Nom de l'entreprise
Adresse

Objet : Consultation pour le marché « intitulé »

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de « contexte du projet », « nom de la structure » lance une consultation pour « description précise du besoin ».

La date limite de remise des offres est fixé au XX/XX/XXXX. Elles seront envoyées à l'adresse suivante : XXXX@XXX.fr ou par courrier à l'adresse suivante : .

Exemple de descriptif :

Dans le cadre d'un aménagement du jardin public XX, prévu pour XX, notre structure XX souhaite acquérir du mobilier urbain.

Je lance une consultation pour le besoin suivant :

- *5 bancs : bois et métal de 3 à 4 personnes non amovibles, nécessitant peu d'entretien et résistant aux intempéries*
- *5 tables de pique-niques : minimum 6 personnes, non amovibles et assorties aux autres équipements urbains*
- *5 poubelles extérieures : minimum 40 Litres, assorties aux autres équipements urbains, non amovibles, résistantes (intempéries, vandalisme ...).*

Signature
Qualité

NB : La consultation n'est pas une obligation au regard du Code de la Commande Publique lorsque le besoin estimé ne dépasse pas les 40 000 euros hors taxe.

Néanmoins dans la démarche LEADER, le guide des procédures de la Région Hauts-de-France exige la consultation de plusieurs entreprises, dès que la dépense dépasse 3 000 euros hors taxe (2 devis obligatoires).